

Принято:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор

Н.А. Ларина

Приказ от «август» 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете ГБОУ СО «Школа – интернат АОП г. Маркса»

Рассмотрено:
на заседании
управляющего совета
Протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГБОУ СО «Школа – интернат АОП г.Маркса» (далее «школа – интернат») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1599 от 19 декабря 2014 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года, Уставом ГБОУ СО «Школа-интернат АОП г.Маркса», осуществляющего образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете школы - интерната регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы - интерната. Решения Педсовета, утвержденные в соответствии с Положением приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы - интерната на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы - интерната;
- объединение усилий школы - интерната, осуществляющего образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной организации.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы – интерната, осуществляющего образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой – интернатом, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации по комплексной оценке предметных результатов усвоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной основной общеобразовательной программы ГБОУ СО «Школа – интернат АОП г.Маркса»;
- перевод в последующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме адаптированные образовательные программы;
- выдачу свидетельств об обучении.

3. Состав и организация работы Педагогического совета.

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой – интернатом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники школы - интерната, осуществляющие образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско правовых договоров, заключенных со школой – интернатом не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор школы – интерната является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы - интерната на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Заседания педсовета проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;

- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов

Педагогического совета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета школы - интерната.

на заседании Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета школы- интерната, заместителей директора по учебной и воспитательной работам, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый Педагогический совет»).

3.14. Руководитель школы - интерната в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы - интерната, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4 Деятельность Педагогического совета.

- 4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске выпускников 9- классов к экзаменам, о переводе обучающихся в последующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче свидетельств об обучении.
- 4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 4.6. Разработка и принятие адаптированных общеобразовательных программ и учебных планов.
- 4.7. Принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы - интерната, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 4.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 4.9. Контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников
- 4.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 4.11. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы - интерната, администрации.

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей школы - интерната, осуществляющего образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 6.2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
 - за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
 - утверждение адаптированных общеобразовательным программам, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Права и обязанности членов Педагогического совета.

7.1. Каждый член Педагогического совета школы имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно- образовательной деятельности и развитию школы - интерната.

7.2. Каждый член Педагогического совета школы – интерната обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в школе – интернате в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом и утверждаются приказом директора школы – интерната.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом школы - интерната, принимается на Педсовете и утверждается приказом директора школы - интерната.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Педсовете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.