

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 3
от «28» февраля 2022 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СО «Школа – интернат
АОП г. Маркса»



Ларина Н.А.

Приказ № 30.1/од от 28.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение

в ГБОУ СО «Школа – интернат

АОП г. Маркса»

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-Уставом ГБОУ СО «Школа – интернат АОП г. Маркса» (далее Учреждение).

1.2. Положение о приеме граждан на обучение в ГБОУ СО «Школа - интернат АОП г. Маркса» является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам г.Маркса» (далее – Учреждение).

1.3. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации настоящим Положением.

II. Прием граждан на обучение

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в течение учебного года.

2.2. Зачисление в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по направлению Министерства образования Саратовской области, на основании рекомендации психолого-медико-

педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка по АООП (Приложение 1) в следующих случаях:

- при приеме в 1 (1доп.) класс;
- в порядке перевода в 1доп-12/13 классы из другого общеобразовательного учреждения;
- в порядке перевода в 1доп-12/13 классы из другого образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующего уровня;
- при приеме ранее необучавшихся.

2.3. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. Допускается зачисление в первый класс детей старше 8 лет в случае имеющегося статуса «ребенок инвалид» или наличия сложной структуры дефекта с разрешения Учредителя.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Уведомление об отказе по причине свободных мест в классе выдается на руки родителю (законному представителю). (Приложение 2).

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей.

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении (или документа, подтверждающее родство заявителя), паспорта (для детей старше 14 лет);
- направление министерства образования Саратовской области;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Учреждение, в котором обучаются полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающее установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.9. При оформлении ребенка на обучение в Учреждение и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) предъявляют оригиналы документов.

2.10. При приеме на обучение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или из другого образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующего уровня предъявляются:

- личная карта обучающегося;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (при переходе в течение учебного года), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.11.По согласованию с родителями (законными представителями) возможно предоставление следующих документов:

- заключение медицинской организации по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;

- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

- справка об инвалидности (при ее наличии).

2.12.Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных (Приложение 3).

2.13.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.14.Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывания в Российской Федерации.

2.15.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16.Форма заявления (Приложение 4) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.17.В заявлении о приеме в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.18.При приеме детей Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом

Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также договор, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.20. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. Зачисление в 1 (1доп.) класс оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля текущего года. В других случаях зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.21. Учреждение представляет в министерство образования Саратовской области подтверждение (Приложение 5) помещения ребенка в организацию в трехдневный срок со дня его зачисления.

В случаях перевода ребенка из других образовательных учреждений Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет (Приложение 6) образовательное учреждение, из которого поступил ребенок, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка (Приложение 7) заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в 1 (1доп) класс или ранее не обучавшегося, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) документы (копии документов).

Директору ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП г. Маркса»
Лариной Н.А.

от _____
(ФИО родителя(законного представителя))

Согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе

Я, _____,
(ФИО матери или отца, или законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся(аяся) _____
(матерью /отцом/ законным представителем ребёнка ФИО)

ознакомлен(а) с его диагнозом и физиологическими особенностями.

Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от "___" _____ г. N
_____, заявляю о согласии на обучение в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП г. Маркса»
по адаптированной основной общеобразовательной программе, вариант _____.

"___" _____ 20___ г

Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным
образовательным программам г.Маркса»

«_____» _____ 20__ г. №
на № _____ от «_____» _____ 20__ г.

413090, Саратовская область
г. Маркс, пр. Ленина, 11
тел., факс (884567) 5-16-65
электронный адрес
marxkorinternat@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в ГБОУ СО «Школа – интернат АОП г. Маркса»

Уважаемый (ая) _____!
(Имя Отчество)

Уведомляем Вас о том, что не можем принять на обучение Вашего сына
(дочь) _____, в _____ класс по
(Ф.И.)

причине отсутствия свободных мест в данном классе.

Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Министерство образования Саратовской области по адресу г. Саратов, ул. Соляная, 32, 410002, тел.8(845 2) 49-21-12 или в комитет образования АММР по адресу: г.Маркс, ул. Коммунистическая, д. 41.

Директор
ГБОУ СО «Школа – интернат
АОП г. Маркса»

Н.А. Ларина

Экземпляр уведомления

Получил(а): «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директору ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП г. Маркса»
Н.А. Лариной
от _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
Проживающая (ий) по адресу: _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

Даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка

Персональные данные включают:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Класс
4. Адрес места жительства
5. Фотография

С целью размещения информации на школьном сайте, участие в дистанционных мероприятиях различного уровня и т.д.

Данное соглашение действует с «___» _____ 20____ г. на определенный срок.

Директор

«_» _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

проживающей (щего) по адресу:

Прошу Вас принять мою дочь (моего) (сына) _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата, место рождения _____

Адрес места жительства ребенка

на обучение в _____ класс Вашей школы с _____ 20__ г.

Мать (Ф. И.О.)

Образование, место работы

Контактные телефоны _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Образование, место работы _____

Контактные телефоны

Ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ СО «Школа – интернат АОП г. Маркса» с адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Дата заполнения « » 20 г. Подпись: _____

Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным
образовательным программам г.Маркса»

«_____» _____ 20__ г. №
на № _____ от «_____» _____ 20__ г.

413090, Саратовская область
г. Маркс, пр. Ленина, 11
тел., факс (884567) 5-16-65
электронный адрес
marxkorinternat@mail.ru

Министерство образования
Саратовской области

Подтверждение
помещения ребенка в государственную общеобразовательную
организацию

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Принят в _____

(наименование организации)

(реквизиты приказа)

Основание _____
(реквизиты направления)

Директор

«_» _____ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным
образовательным программам г.Маркса»

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____
на № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

413090, Саратовская область
г. Маркс, пр. Ленина, 11
тел., факс (884567) 5-16-65
электронный адрес

Уведомление

ГБОУ СО «Школа- интернат АОП г. Маркса» уведомляет Вас о том, что

(Ф.И.О. ребенка)
____ года рождения прибыл(а) _____ в _____ класс.
(дата прибытия)

Основание: приказ № ____ от ____ 20 ____ г. «О прибытии обучающегося»

Директор

« _ » _____ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным
образовательным программам г.Маркса»

«_____» _____ 20__ г. №
на № _____ от «_____» _____ 20__ г.

413090, Саратовская область
г. Маркс, пр. Ленина, 11
тел., факс (884567) 5-16-65
электронный адрес

РАСПИСКА
о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СО «Школа –
интернат АОП г. Маркса».

ГБОУ СО «Школа- интернат АОП г. Маркса» приняла от

(Ф.И.О. гражданки)

заявление о приеме _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____ года рождения, прибывшего _____ в _____ класс.

Регистрационный номер заявления _____

Дата принятия заявления _____

Перечень документов (копии документов), принявших от родителей (законных представителей):

- *копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- * копию свидетельства о рождении (или документа, подтверждающее родство заявителя), паспорта (для детей старше 14 лет);
- *направление министерства образования Саратовской области;
- * копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- *копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Учреждение, в котором обучаются полнородные или неполнородные брат и (или) сестра;
- *копию документа, подтверждающее установление опеки или попечительства (при необходимости);
- *личная карта обучающегося (при необходимости);
- * выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (при переходе в течение учебного года), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при необходимости);
- *заключение медицинской организации по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;
- * копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- * справка об инвалидности (при ее наличии).

Подпись ответственного лица
за прием документов _____